INFORME DE ACTIVIDADES

Instructor: Ángela María Sánchez R.

SEMANA: 27 abril – 2 mayo de 2020

INFORME

1. Bitácora semana 27 abril – 2 de mayo

- Lunes 27 de abril 2020
  - ✓ Elaboración material visual curso de incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación - Consolidación de carpetas y material del tema.
  - ✓ Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
  - ✓ Se resuelven dudas por medio del correo electrónico y actividad en la plataforma.
  - ✓ Desarrollo clase virtual
    - Ficha 2096447 horario 7:00 am - 11:00 am
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión del curso HERRAMIENTAS TIC, presentación del material de la clase
      - Actividad interactiva con la página TOP TOOLS FOR LEARNING con el fin de conocer y reconocer las herramientas Tic que se utilizan como apoyo a la formación y conocer las más utilizadas.
      - habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
      - No. Asistentes: 21

    - Ficha 2096328 horario 3:00 pm - 7:00 pm
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión del curso HERRAMIENTAS TIC, presentación del material de la clase
      - Actividad interactiva con la página TOP TOOLS FOR LEARNING con el fin de conocer y reconocer las herramientas Tic que se utilizan como apoyo a la formación y conocer las más utilizadas.
      - habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
      - No. Asistentes: 16

    - Ficha 2096073 horario 11:00 pm - 3:00 pm
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión del curso HERRAMIENTAS TIC, presentación del material de la clase

- Actividad interactiva con la página TOP TOOLS FOR LEARNING con el fin de conocer y reconocer las herramientas Tic que se utilizan como apoyo a la formación y conocer las más utilizadas.
- habilitación para subir desarrollo de taller plataforma Schoology, configuración, fechas límite.
- No. Asistentes: 18

- Martes 28 de abril 2020
  - ✓ Programación video conferencias ZOOM para el desarrollo de las clases
  - ✓ Se resuelven dudas por medio del correo electrónico
  - ✓ Revisión y Calificación de talleres
    - Ficha 2096447
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO
    - Ficha 2096073
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO
    - Ficha 2096328
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO

  - ✓ Se realiza una reunión preliminar con los aprendices de la Ficha 2109683 del curso de DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SITEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, con el fin de solicitar fotocopias de Cedulas, verificar la inscripción a SENA SofiaPlus, dar a conocer las generalidades del curso, explicar cómo es el manejo y desarrollo del curso, así como el uso de las plataformas.

- Miércoles 29 de abril 2020
  - ✓ Se resuelven dudas por medio del correo electrónico y por medio de la plataforma.
  - ✓ Desarrollo clase virtual
    - Ficha 2096447 horario 7:00 am - 11:00 am
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión virtual del curso - Manejo de la Plataforma Schoology con el perfil de profesor.
      - Actividad interactiva con la aplicación – Simulación de la configuración de cuenta del profesor, creación de un curso, asignación de una tarea/taller, creación de un prueba, revisión y manejo de notas en la plataforma.
      - Información y ampliación de los tiempos para subir los talleres desarrollados en la plataforma Schoology, configuración, fechas límite (8 mayo).
      - Cierre del curso.
      - No. Asistentes: 14

    - Ficha 2096328 horario 3:00 pm - 7:00 pm
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión virtual del curso - Manejo de la Plataforma Schoology con el perfil de profesor.
      - Actividad interactiva con la aplicación – Simulación de la configuración de cuenta del profesor, creación de un curso, asignación de una tarea/taller, creación de un prueba, revisión y manejo de notas en la plataforma.
      - Información y ampliación de los tiempos para subir los talleres desarrollados en la plataforma Schoology, configuración, fechas límite (8 mayo).
      - Cierre del curso.
      - No. Asistentes: 15

    - Ficha 2096073 horario 11:00 pm - 3:00 pm
      - Presentación plan de trabajo.
      - Desarrollo temas sesión virtual del curso - Manejo de la Plataforma Schoology con el perfil de profesor.
      - Actividad interactiva con la aplicación – Simulación de la configuración de cuenta del profesor, creación de un curso, asignación de una tarea/taller, creación de un prueba, revisión y manejo de notas en la plataforma.
      - Información y ampliación de los tiempos para subir los talleres desarrollados en la plataforma Schoology, configuración, fechas límite (8 mayo).
      - Cierre del curso.
      - No. Asistentes: 12

- Jueves 30 de abril 2020
  - ✓ Asistencia Curso “desarrollo de las Habilidades para el desempeño del instructor SENA”
  - ✓ Se resuelven dudas por medio del correo electrónico
  - ✓ Revisión y Calificación de talleres
    - Ficha 2096447
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO
    - Ficha 2096073
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO
    - Ficha 2096328
      - Taller No. 03 – Evidencias Creación y participación de clases en CLASSROOM
      - Taller No. 04 – Evidencias participación en Videoconferencia en ZOOM
      - Taller No. 05 – Video Tutorial con Screencast-o-Matic
      - Revisión participación Foro tema: experiencia en la utilización de la herramienta Screencast-o-matic
      - Taller No. 06 – Manejo de Google CALENDAR, HANGOUTS - MEET
      - Taller No. 07 – Uso de la aplicación GENEALLY
      - Taller No. 08 – Uso de la plataforma EDMODO

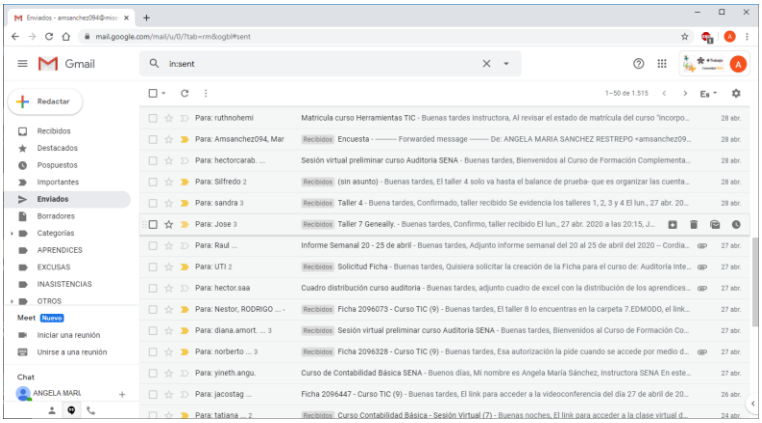
  - ✓ Consolidación de carpetas, creación de carpetas, consolidación material de trabajo, material de apoyo y talleres, así como links para subir el desarrollo de talleres

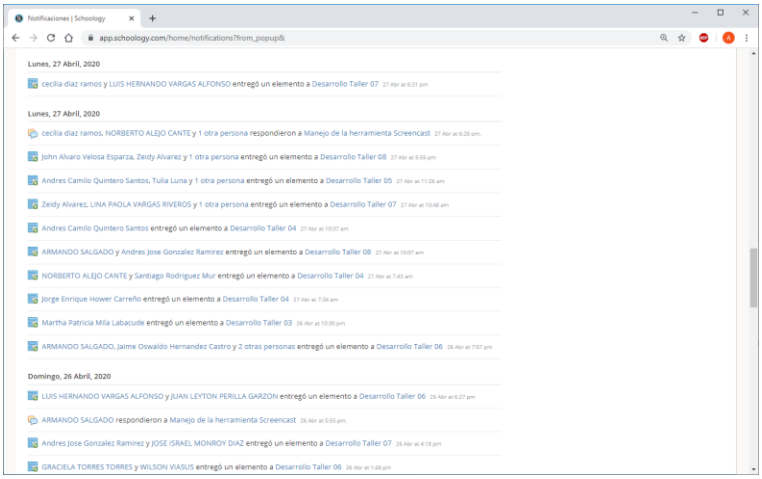
- Viernes 1 de mayo 2020 (festivo)
  - ✓ Se consolida información para la matricula del curso DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS DE SISTEMAS DE GESTIÓN, se verifican cedulas e inscripciones al sistema SENA SofiaPlus.
  - ✓ Se crea el curso en la Plataforma y se prepara material para dar inicio al curso.

- Sábado 2 de mayo 2020
    - ✓ Desarrollo clase virtual (sábados 8 - 12)
        - Desarrollo temas sesión 8 del curso – Ejercicio Práctico, ajustes, hoja de trabajo, ciclo contable y cierre.
        - Desarrollo del taller propuesto, socialización ejercicios, explicaciones, respuesta a preguntas.
        - Instrucciones para el desarrollo del taller propuesto para la próxima sesión.

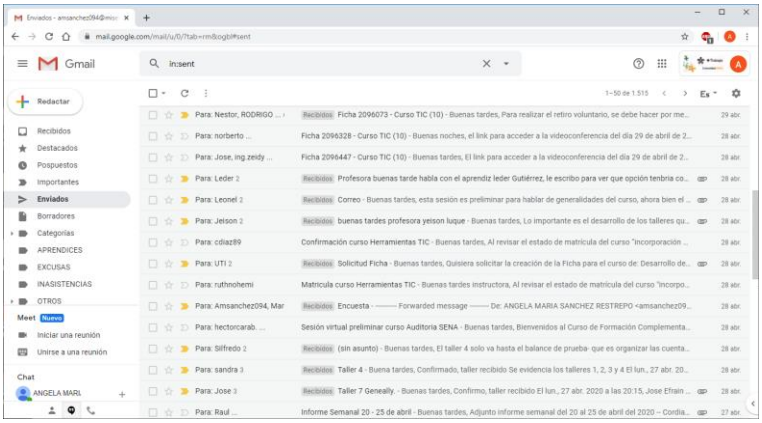
2. Evidencia de interacción con aprendices

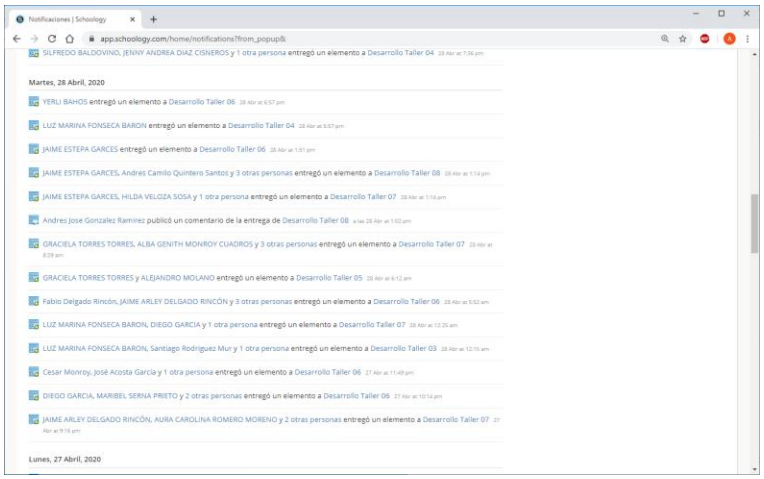
Lunes 27 de abril



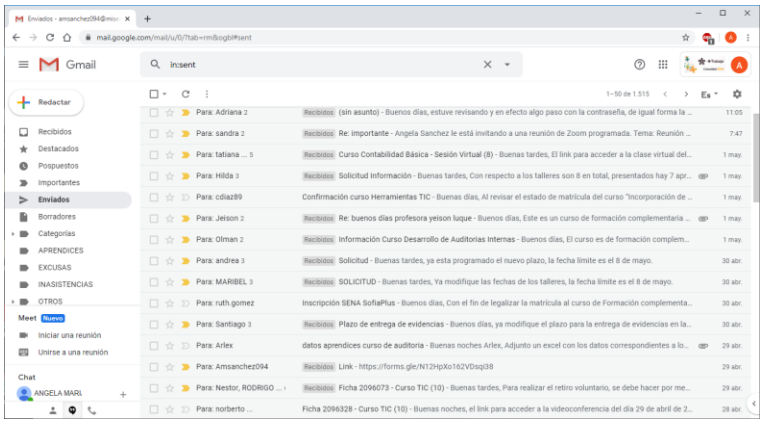


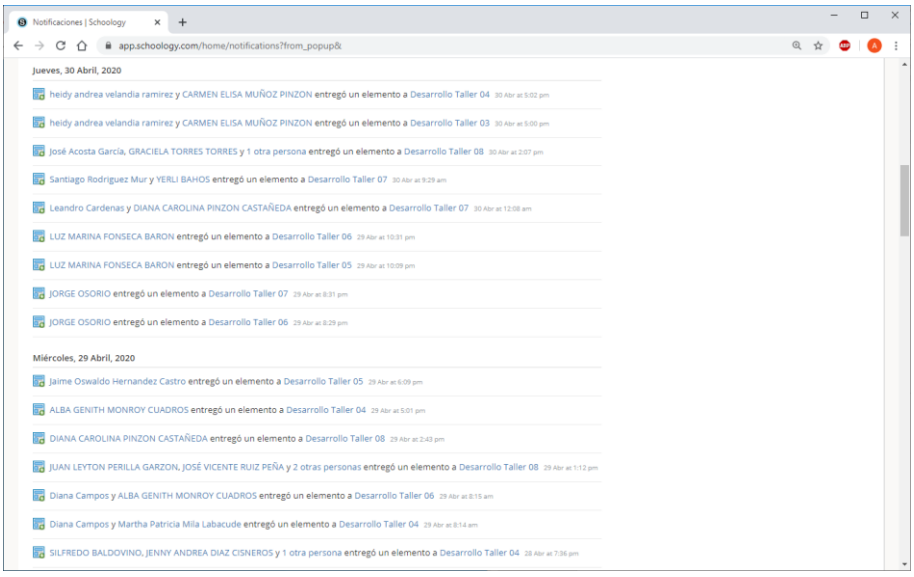
Martes 28 de abril



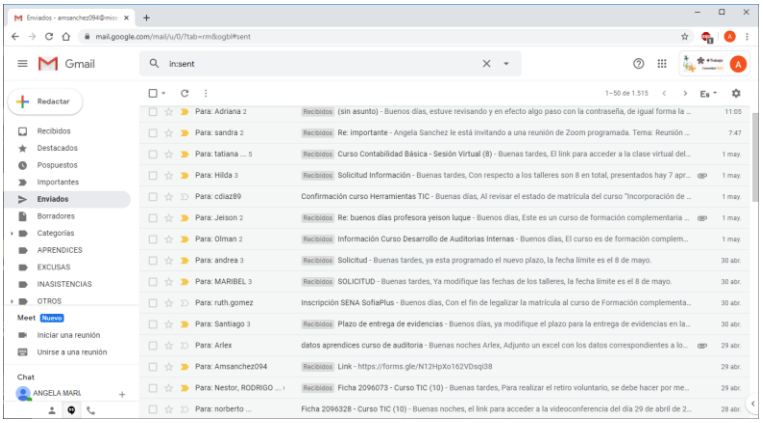


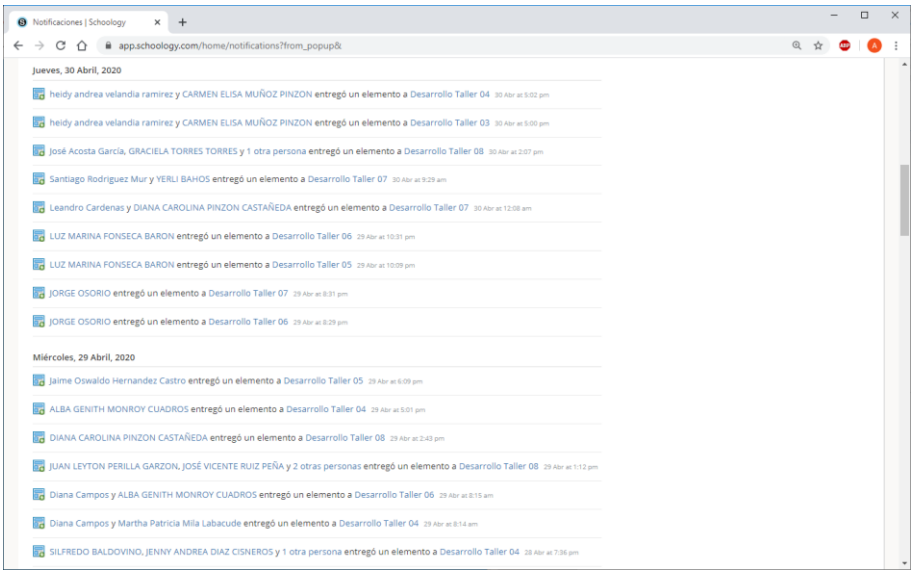
Miércoles 29 de abril



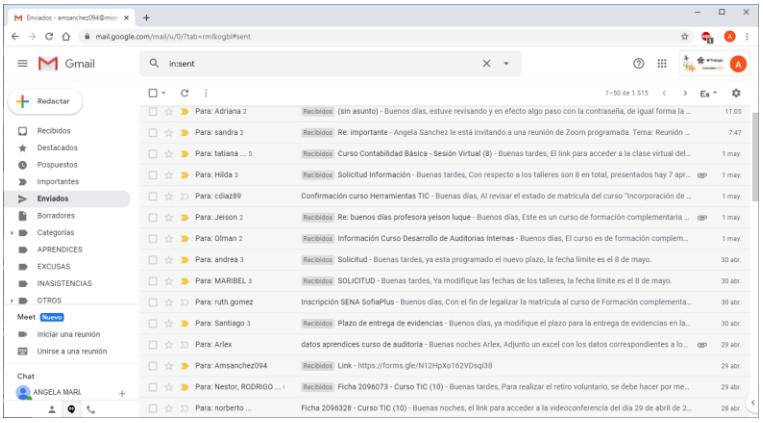


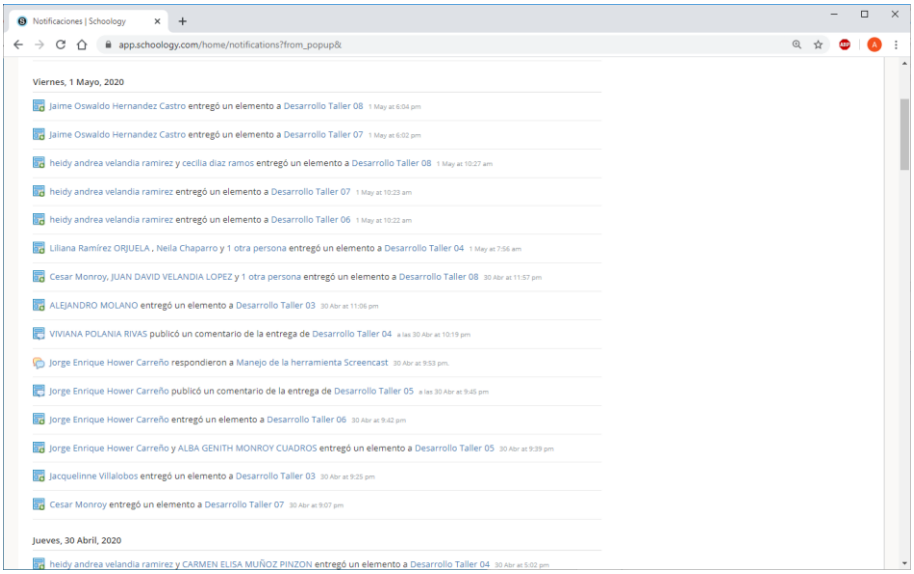
Jueves 30 de abril



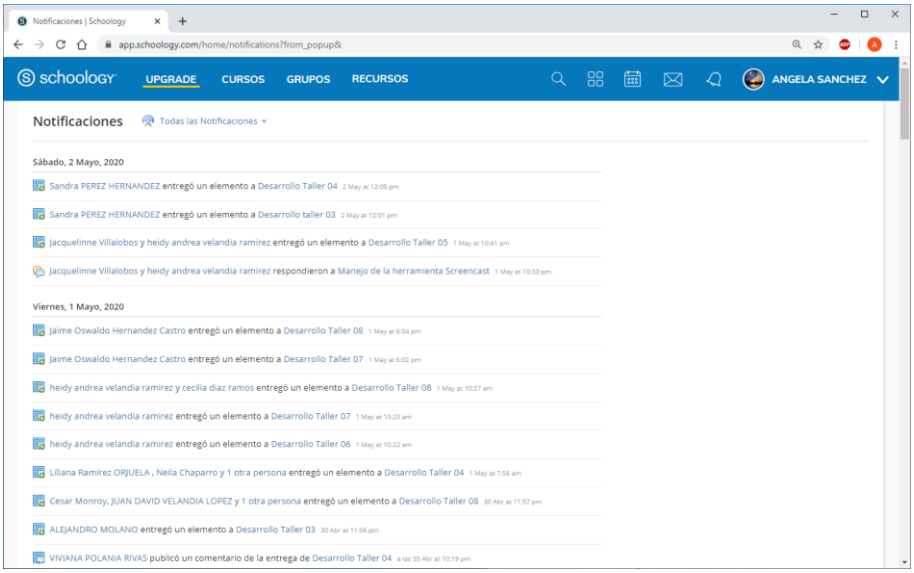


Viernes 1 de mayo



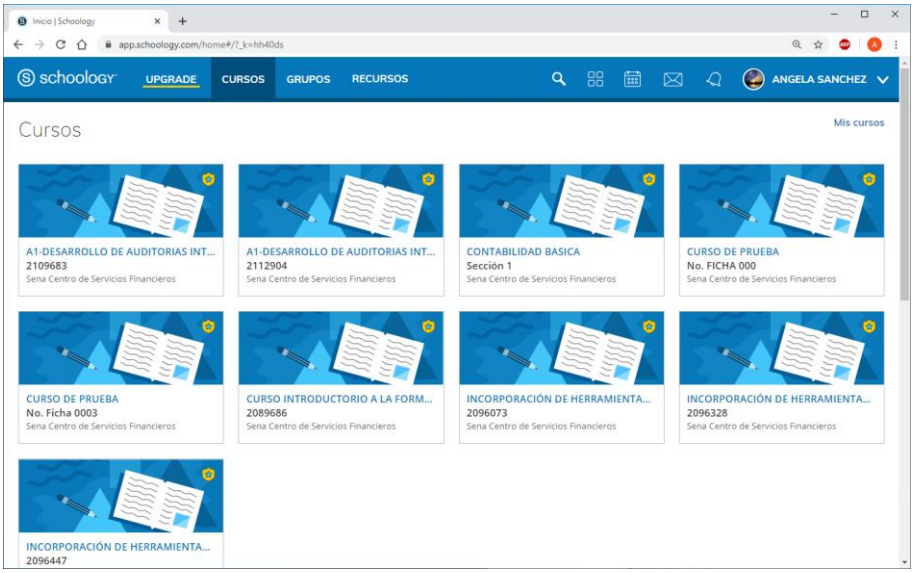


Sábado 2 de mayo

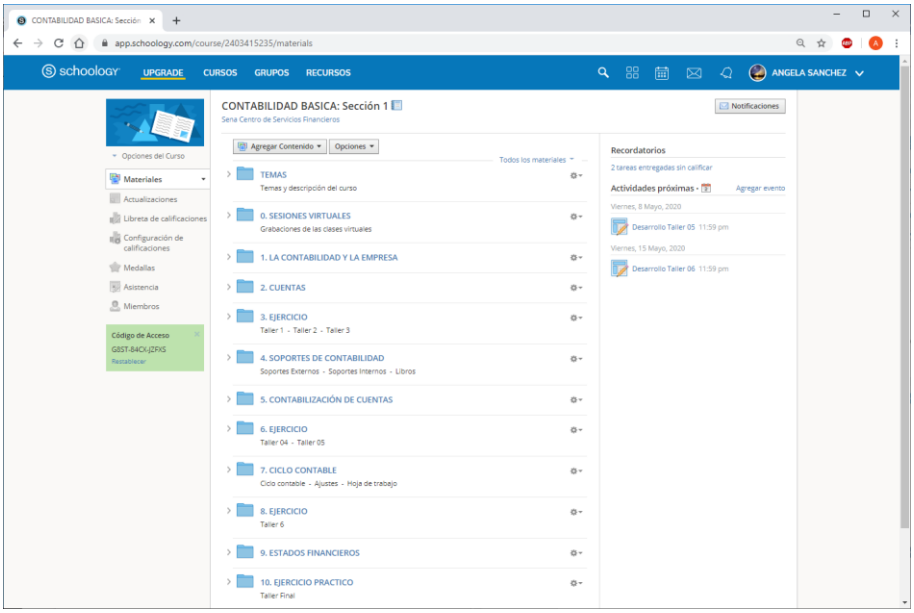


3. Estrategias a utilizar o utilizada

Manejo de cursos en la plataforma Schoology

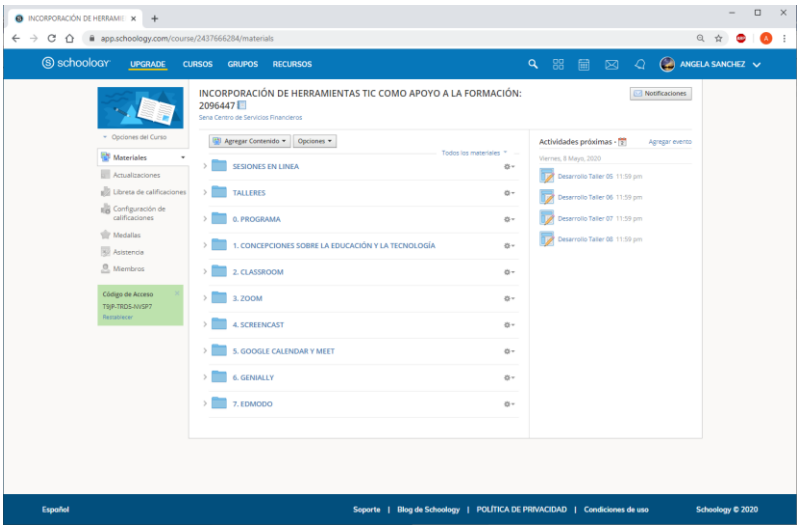


Montaje carpetas del curso CONTABILIDAD BÁSICA

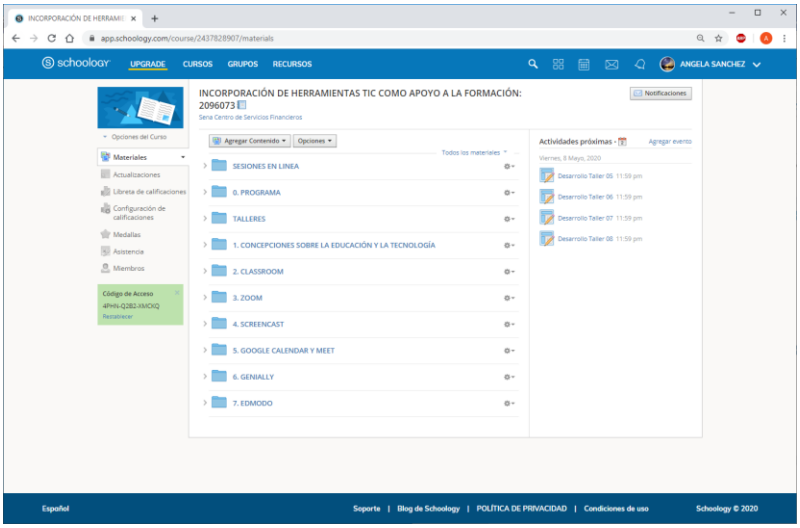


Montaje carpetas del curso de NCORPORACION HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACIÓN

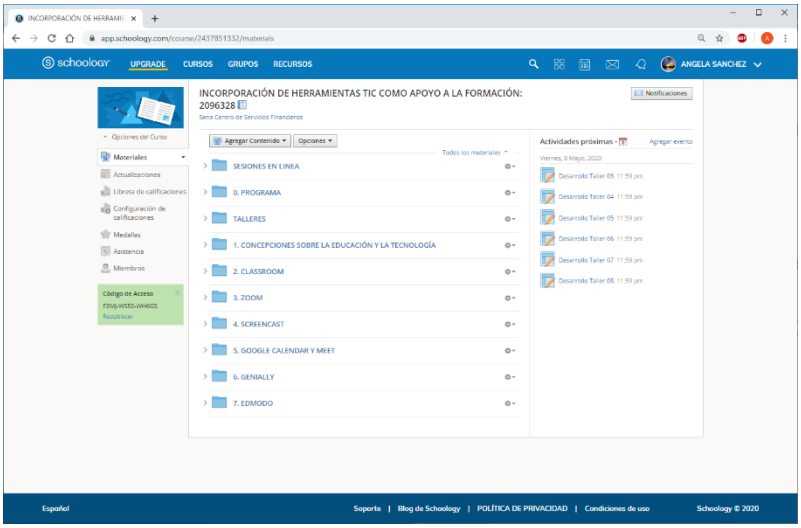
- FICHA 2096447



- FICHA 296073

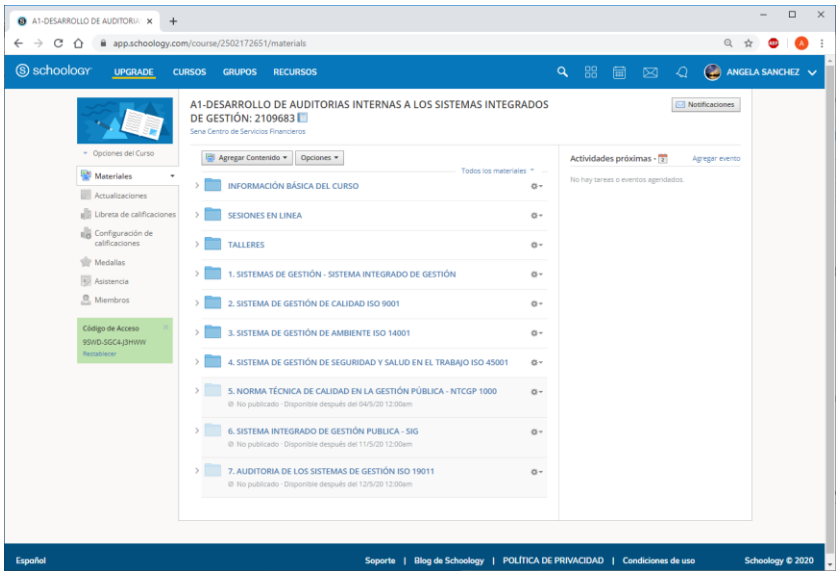


- FICHA 2096328

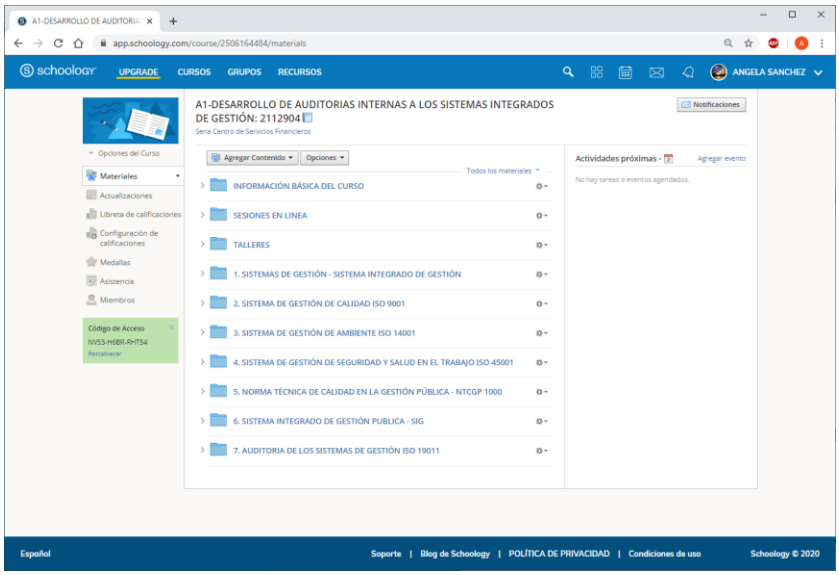


Montaje Carpeta Curso DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

- FICHA 2109683

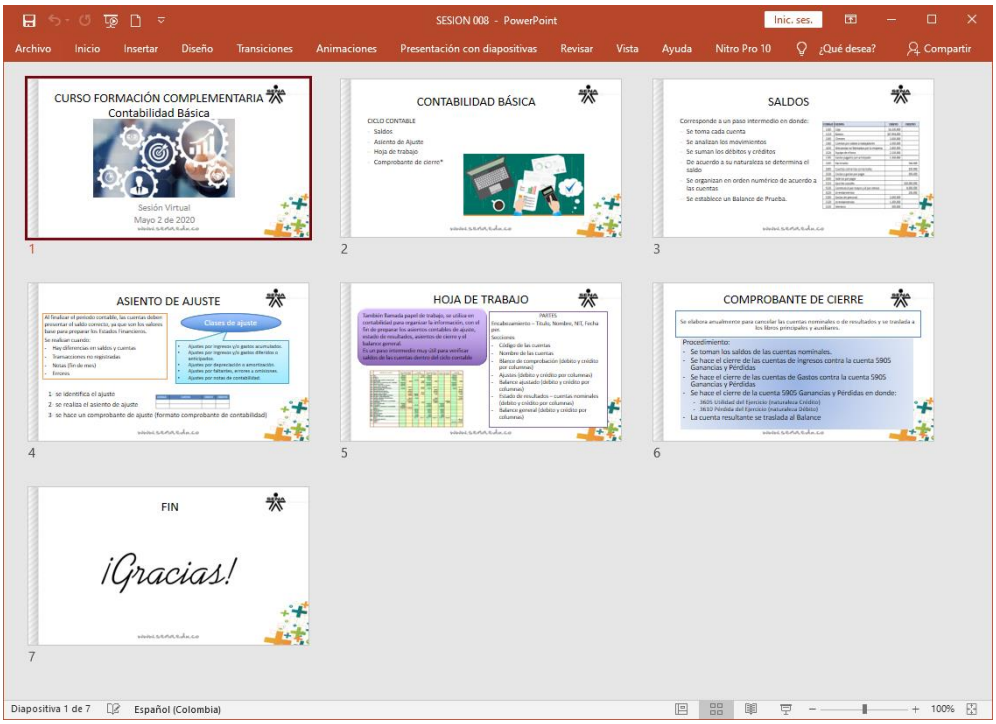


- FICHA 2112904



Creación material de trabajo

- CONTABILIDAD BÁSICA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
PLANTILLA TALLER

Bogotá D.C.
Versión: 01

TALLER CONTABILIDAD BÁSICA - AJUSTES

EMPRESA SAS es una empresa que se encarga de la compra y venta de mercancía para el hogar y presenta Los siguientes saldos.

COD 4	CUENTA	DEBITO	CREDITO
1105	Caja	2.500.000	
1110	Bancos	25.500.000	
1205	Acciones	13.000.000	
1305	Clientes	6.200.000	
1365	Cuentas por cobrar a trabajadores	1.300.000	
1435	Mercancías no fabricadas por la empresa	36.000.000	
1524	Equipo de oficina	5.000.000	
1540	Flota y equipo de transporte	26.000.000	
1705	Gastos pagados por anticipado	5.500.000	
2105	Bancos nacionales		4.600.000
2205	Nacionales		4.500.000
2335	Costos y gastos por pagar		16.000.000
2505	Salarios por pagar		1.000.000
3115	Aportes sociales		67.000.000
3705	Utilidades acumuladas		6.000.000
4135	Comercio al por mayor y al por menor		34.500.000
4220	Arrendamientos		6.250.000
4210	Financieros		1.380.000
5105	Gastos de personal	7.000.000	
5135	Servicios	1.280.000	
5205	Gastos de personal	4.500.000	
5305	Financieros	1.450.000	
5195	Diversos	6.000.000	

AJUSTES

a	Arqueo de caja $2.050.000, se desconoce la razón de la faltante
b	nota débito por $350.000 correspondiente al valor de GMF, información no contabilizada por la empresa.
c	El valor de la cartera morosa es de $1.200.000, vencida entre 4 y 6 meses, se elabora ajuste por 5%.
d	Al realizar el conteo físico de la mercancías se determina que el valor real es de $34.800.000 y que el faltante es responsabilidad del almacenista.
e	Con el método de línea recta, se deprecia Propiedad, Planta y Equipo por un mes(vida util 5 años)
f	Se amortiza el 30% de diferidos, considerando que los Gastos Pagados por anticipado corresponden a arrendamientos
g	Al finalizar el periodo contable se ha dejado de pagar el servicio de energía a la empresa Condensa por $230.000
h	Se realiza una venta por $4.350.000 pero se registró $3.450.000, nota contable por correccion
i	se realizo un pago por arreglos locativos por $550.000 que se pago con transferencia y no se contabilizo
j	La empresa recibe honorarios por $1.800.000 en cheque girado a favor de la empresa por asistencia técnica el ultimo día del mes.

Se pide:

- Relizar los asientos de ajuste
- Realizar el Balance de prueba
- Registrar los ajustes- hoja de trabajo
- Realizar el Balance ajustado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
PLANTILLA TALLER

Bogotá D.C.
Versión: 01

TALLER CONTABILIDAD BÁSICA - SOPORTES CONTABLES

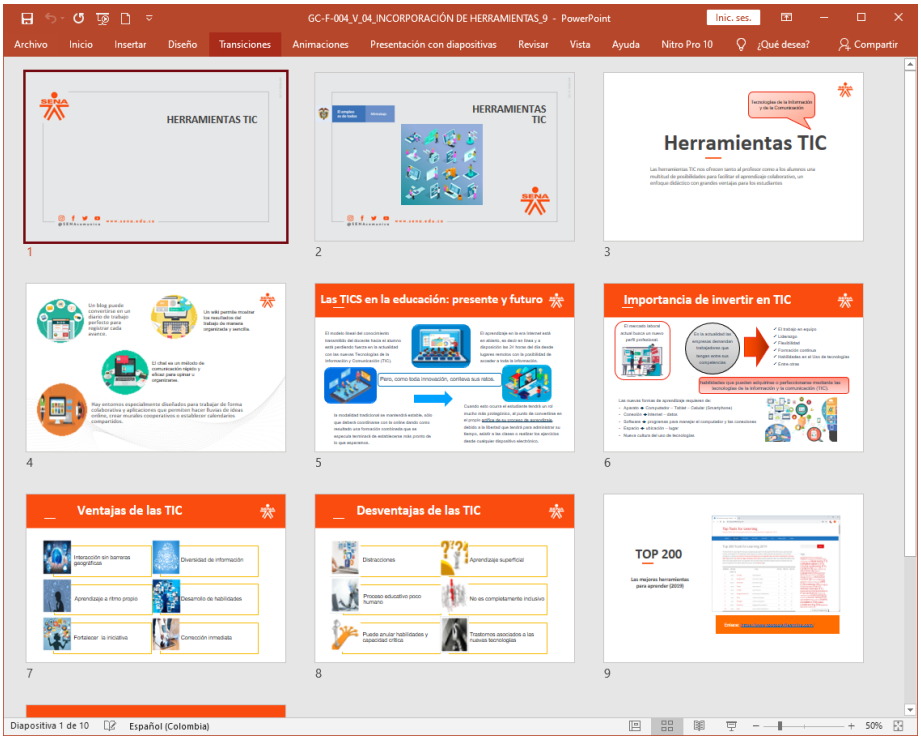
EMPRESA SAS es una empresa que se encarga de la compra y venta de mercancía para el hogar y presenta las siguientes transacciones.

No.	Fecha	Transacción
1	1-feb	La empresa presenta aportes sociales por $250.000.000, los cuales tiene $200.000.000 en la cuenta bancaria y el resto en la caja general
2	3-feb	la empresa crea un fondo de caja menor por valor de $1.000.000
3	4-feb	la empresa compra estanterías, vitrinas y otros por $1.800.000 , realiza una transferencia bancaria.
4	5-feb	Compra mercancías por $800.000 cancela en cheque
5	6-feb	Compra mercancías a crédito por $800.000 a 60 días
6	7-feb	Compra a crédito muebles para oficina por 350.000
7	10-feb	Venta de mercancías a crédito por $1.700.000
8	11-feb	La empresa concede un préstamo a un empleado y gira un cheque por $2.500.000
9	12-feb	Un cliente abona $450.000 a la deuda por la venta a crédito gira un cheque a favor de la empresa.
10	13-feb	La empresa gira un cheque por $1.500.000 por concepto de arrendamiento de oficina por un mes
11	14-feb	La empresa gira un cheque por $256.000 a un proveedor por concepto de abono a la deuda por mercancía
12	17-feb	Compra mercancías por $1.200.000 cancela en cheque
13	18-feb	Venta de mercancías al contado por $1.000.000
14	19-feb	la empresa recibe $250.000 por concepto de arrendamiento de parqueadero
15	20-feb	Venta de mercancías por $2.000.000, el cliente paga el 30% en efectivo
16	21-feb	la empresa recibe una factura de servicios públicos correspondientes a un mes por valor de $500.000
17	24-feb	Venta de mercancías al contado por $1.300.000
18	25-feb	La empresa gira un cheque por $1.500.000 correspondiente a 1 mes de arrendamiento anticipado
19	28-feb	Pago de nomina por $2.000.000

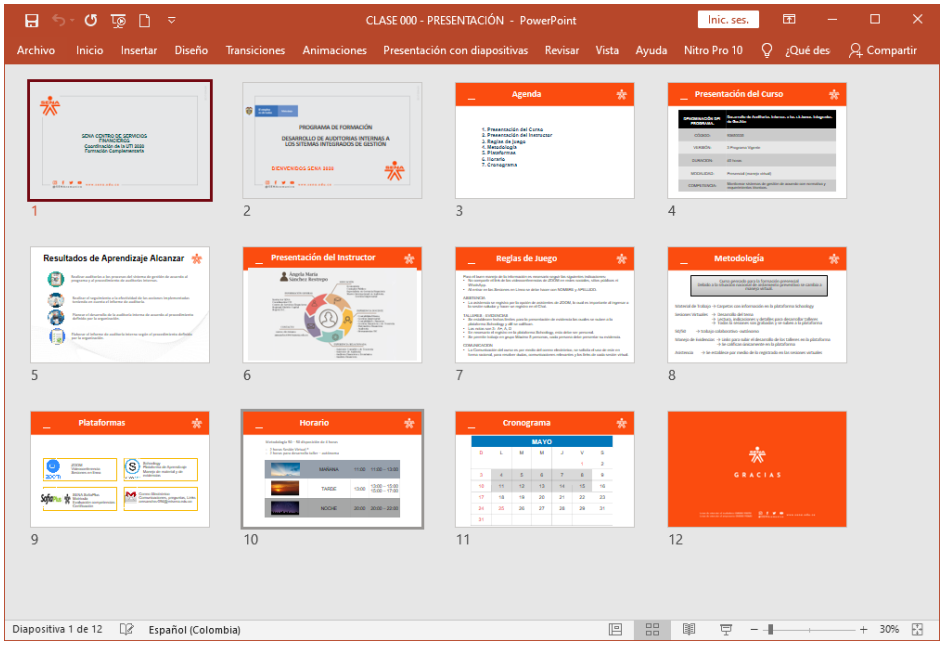
Se pide:

a. Realizar los asientos contables correspondientes por partida doble
b. Señalar los soportes contables que corresponden a cada transaccion
c. Presentar la cuentas ordenadas por codigo y verificar saldos

- INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACIÓN



- DESARROLLO DE AUDITORIAS INTERNAS A LOS SISTEMAS DE GESTION

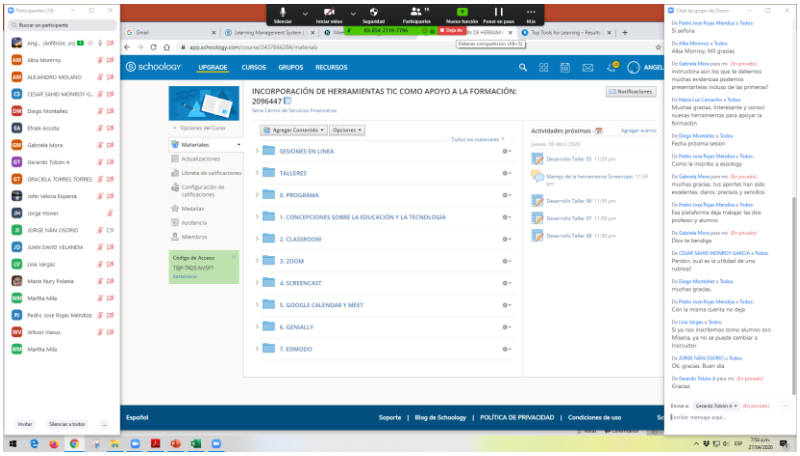


4. Evidencia sesiones sincrónicas

Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 27 de abril - lunes)

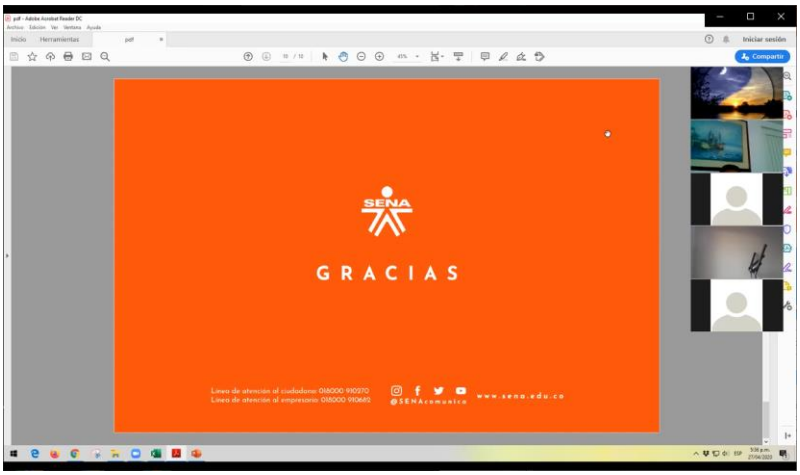
Ficha: 2096447





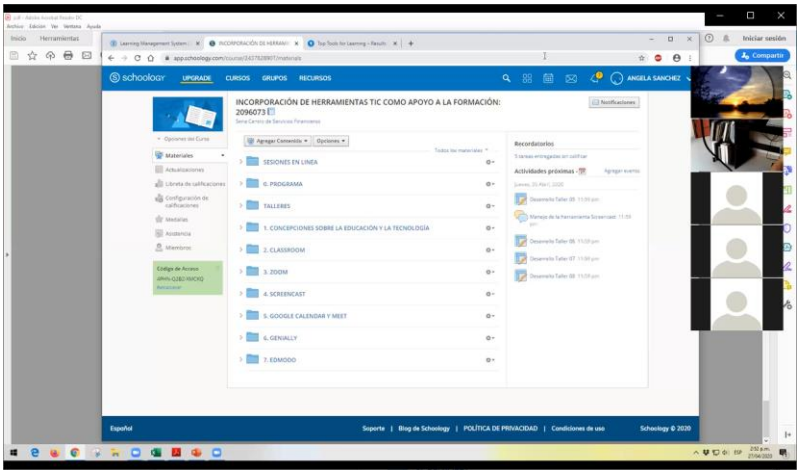
Ficha: 2096328



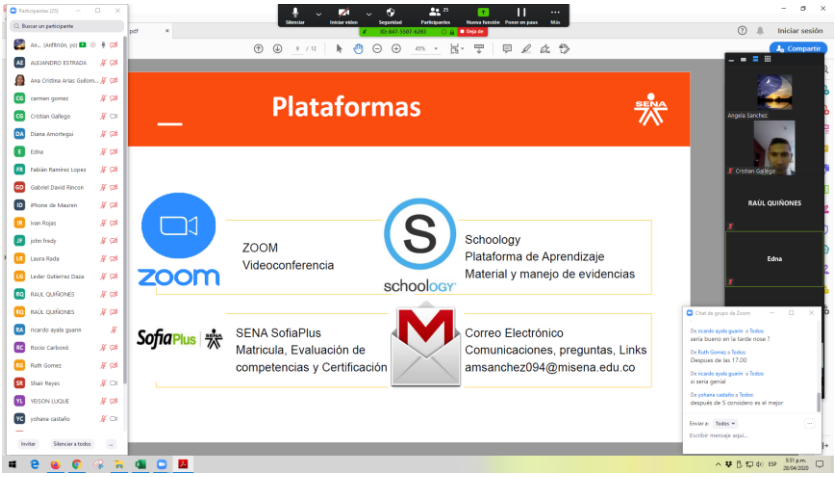


Ficha: 2096073



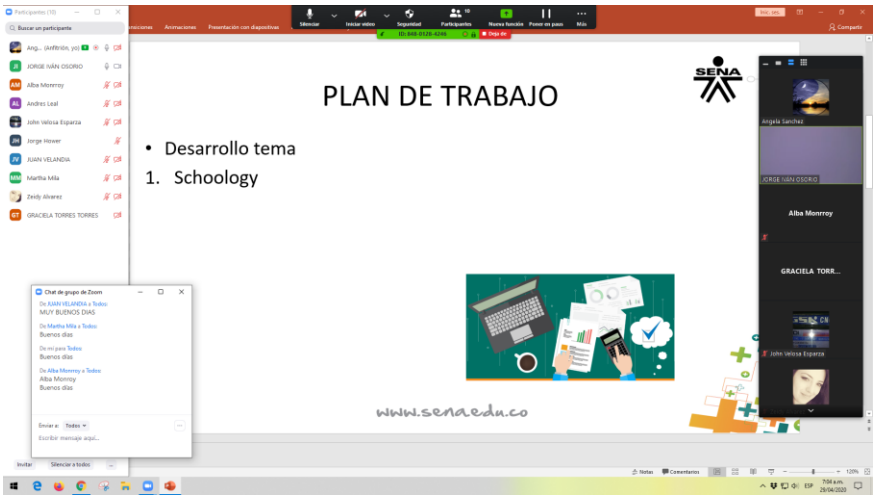


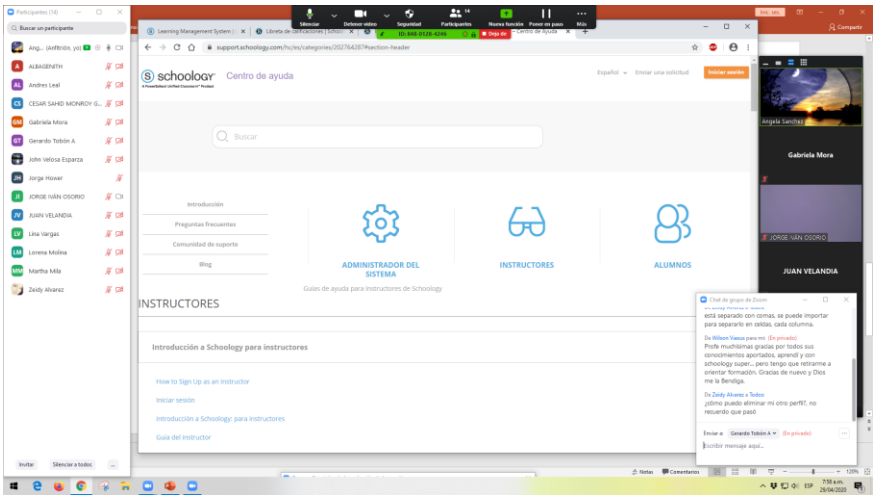
Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 28 de abril- martes)



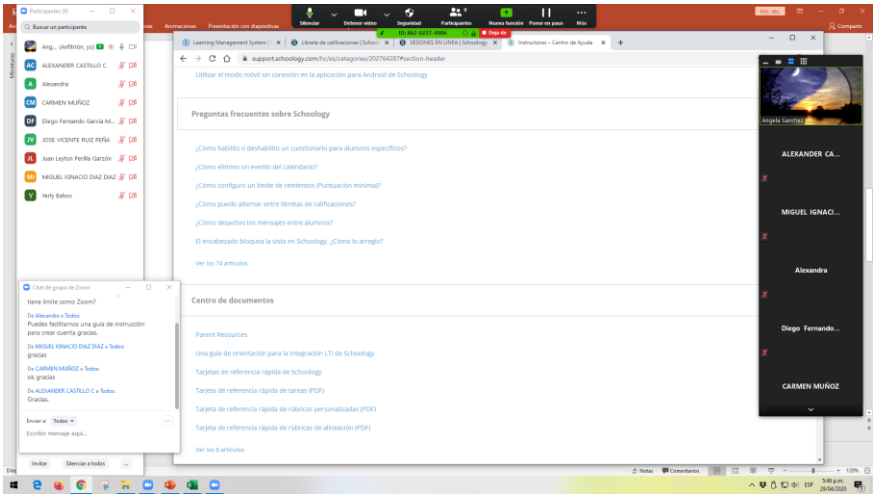
Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 29 de abril- miércoles)

Ficha: 2096447

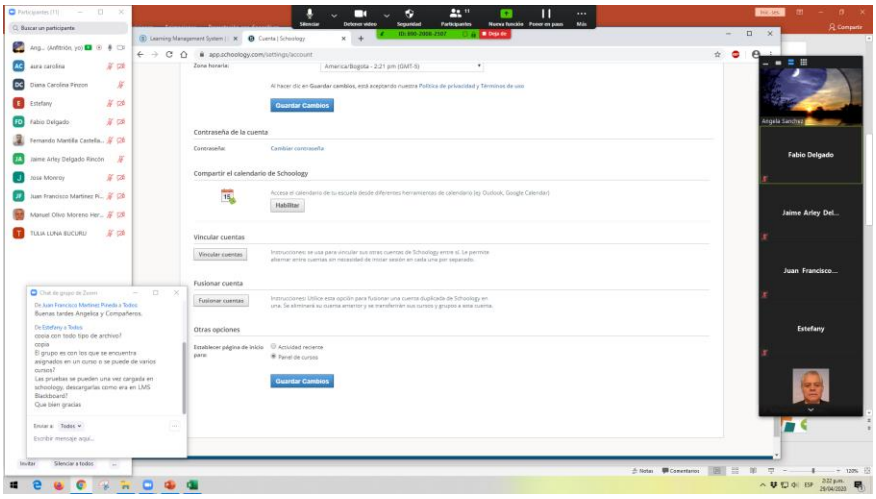


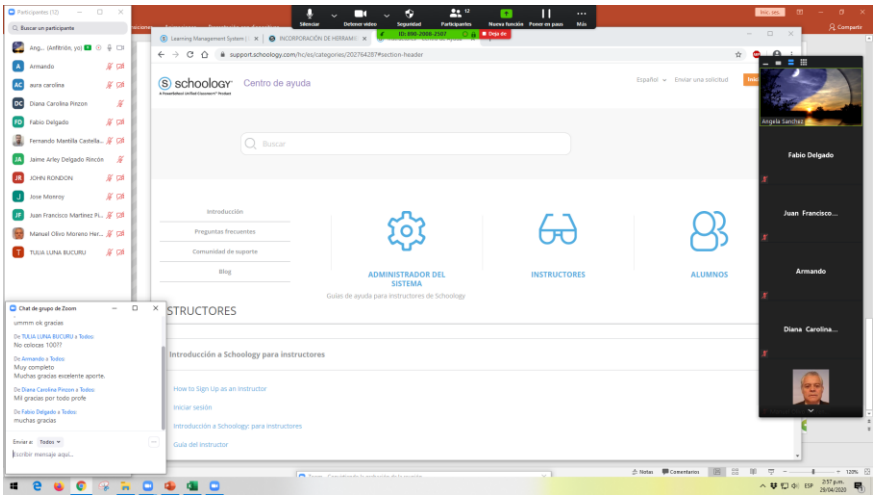


Ficha: 2096328



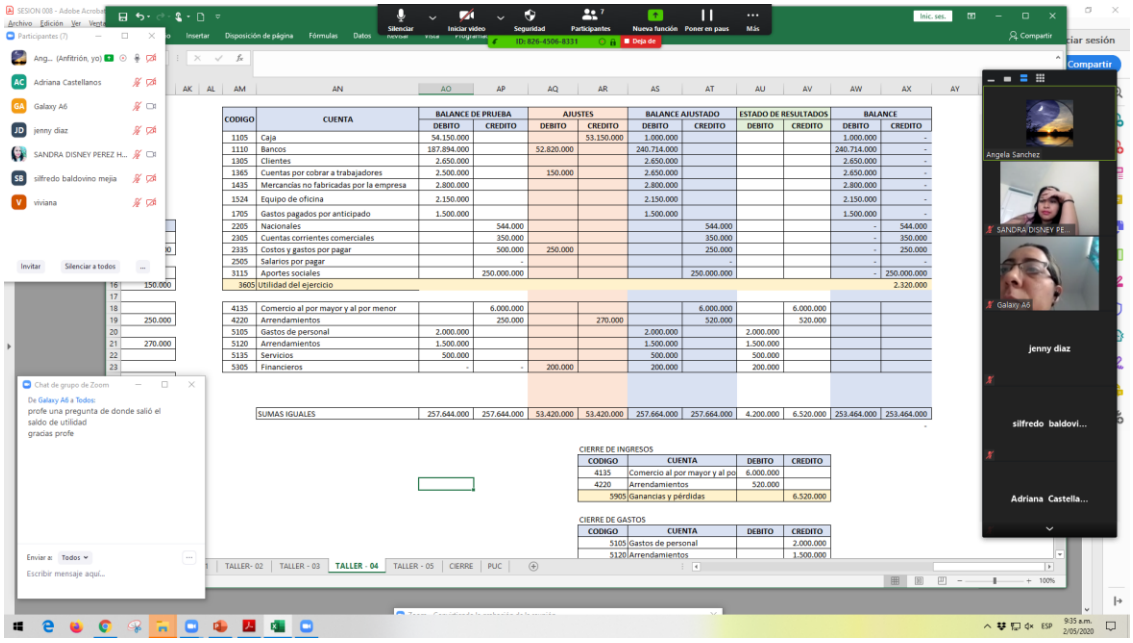
Ficha: 2096073





Videoconferencia ZOOM (desarrollada el 2 de mayo- sábado)





5. Observaciones

- El desarrollo de las sesiones virtuales se llevó a cabo sin ningún inconveniente, se maneja la plataforma alternativa Schoology y ZOOM para video conferencia.

- Se utilizó el correo electrónico como medio de comunicación con los aprendices de cada ficha para resolver dudas y establecer instrucciones para el desarrollo de la clase.

- Se intento en varias ocasiones comunicarse con Laura Gineth Angula Acosta para coordinar el curso de CONTABILIDAD BÁSICA, pero no contestan en los tres números telefónicos y envío un correo electrónico solicitando información el día 27 de abril el cual no se ha recibido respuesta.

- Varios instructores (aprendices del curso) expresan que se les han asignado formación en los horarios del curso y no pueden asistir a las sesiones virtuales.

- Se estableció la fecha 8 de mayo como plazo límite para la presentación de talleres como evidencia para aprobar el curso de INCORPORACION DE HERRAMIENTAS TIC COMO APOYO A LA FORMACIÓN. Las personas que presentaron sus talleres y están al día, se evaluaron en SENA SofiaPlus a partir del 30 de abril 2020.

- El tener comunicación telefónica y virtual (correo electrónico) en ocasiones no facilita la recolección de información como fotocopias de cedula o comunicación con los aprendices y tiende a demorar el envió de los formatos de matrícula.

- El montaje de las sesiones en las plataformas requiere tiempo y trabajo, además de la preparación de las sesiones virtuales, que ahora requieren un material visual, además de auditivo.

- Debido a que no todos tienen acceso a un computador, Tablet o smartphone con internet o buena conexión, se da la instrucción de revisar las grabaciones de las clases en línea que se suben en la plataforma, para que se puedan poner al día y/o repasar la clase y cumplir con los talleres propuestos.